



Önértékelési és országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) eljárás értékelése (2018. október 12.)

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Feladatmegosztással irányítja (PP, SZMSZ)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Minden körülmények között támaszkodik a statisztikai adatokra (PP, SZMSZ, munkaterv).

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Maximálisan teljesül (munkaterv, pedagógus, vezetői interjú).

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Teljes mértékben megvalósul (teljes dokumentáció).

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Mérföldkő terv alapján (Intézkedési terv).

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Törekednek a szinkronizálásra (munkaterv, beszámoló).

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Teljes mértékben megvalósul (teljes dokumentáció).

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Minden esetben (interjúk, tervezési dokumentumok).

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek tagolása célszerű és előremutató (tanmenet, munkaterv, továbbképzési terv, intézkedési terv)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Teljes mértékben megvalósul (intézkedési terv, munkaterv, beszámoló, helyszíni dokumentumelemzés).

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai az aktualitások szerint határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását és alkalmazását (teljes dokumentáció)



1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megvalósulására törekszenek (beszámolók, interjúk).

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Teljes mértékben megvalósul (beszámolók, interjúk).

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az év végi beszámolókra épülnek a következő évek tervei (munkatervek, beszámolók).

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Teljes mértékben megvalósul (beszámolók, önértékelés)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A belső elvárások tükrében valósul meg az oktatás és személyiségfejlesztés (pedagógus terveződokumentumok, pedagógus interjú)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megfelel, az eltérések indokoltak (tervezési dokumentumok, interjúk).

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Teljes mértékben követhető (e-napló, tanmenet).

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A belső ellenőrzések a tervekben minden esetben szerepel, de a megvalósulás időnként elmarad (munkatervek,interjúk).

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Felelősök és határidők megjelölésével szerepel (vezetői interjú, munkatervek, önértékelés).

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Minden esetben megtörténik (munkatervek, beszámolók).

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A folyamatos követés megvalósul, állandó korrekcióval (interjúk).

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Minden esetben megvalósul (önértékelések, fejlesztési tervek).

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Teljes mértékben megvalósul (vezetői, pedagógus interjú).

1.7.25.



Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A leírtak szerint valósul meg (interjúk, előzetes dokumentumelemzés).

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Tantárgyspecifikusan megvalósul (vezetői, pedagógus interjú)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alpdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Iskolai alapelvek mentén zajlik (pedagógus interjú).

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A következő időszak hasonló folyamataihoz felhasználják (pedagógus, vezetői interjú, önértékelés).

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megvalósul, fejlesztési terv készítését tervezik (interjúk).

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. Visszacsatolás zökkenőmentesen működik (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, e-napló).

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Teljes mértékben megvalósul (munkatervek, beszámolók, interjúk).

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megvalósul (vezetői, pedagógus interjú).

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Teljes mértékben megvalósul (PP, munkatervek, interjúk)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Jó gyakorlattal rendelkeznek (PP, vezetői, pedagógusinterjú)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső ellenőrzések, óralátogatások számát növelni kívánatos (1.6.19).

Kiemelkedő területek:

A stratégiai tervezésben és a megvalósításban tapasztalt, egyéni erősségek szerinti munkamegosztás (1.1.1, 1.1.3, 1.2.8,1.3.9)



2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Teljes mértékben (beszámoló, intézményi önértékelés, pedagógus, vezetői interjú).

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Teljes mértékben (pedagógus, vezetői, szülői interjú).

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Bemeneti mérés, próbaérettségi, próbanyelvvizsgák, kompetenciamérés (interjúk, mérési dokumentumok)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Teljes mértékben (pedagógus, vezetői, interjú).

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. Maximálisan teljesül (interjúk, beszámoló).

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Teljes mértékben megvalósul (beszámoló, pedagógus, vezetői, szülői interjú).

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Teljes mértékben megvalósul (pedagógus, vezetői interjú).

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. Maximálisan teljesül (pedagógus, vezetői interjú).

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb. Kezdő osztályokban szervezett felzárkóztatás, minden évfolyamon igény szerint korrepetálás, tehetséggondozás, szakkör. Kimenő évfolyamokban érettségi felkészítő (PP, munkaterv, interjúk, helyi dokumentumelemzés)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Teljes mértékben megvalósul (pedagógus, vezetői interjú, tanmenetek, munkatervek).

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Maximális figyelmet kap a kevés rászoruló tanuló (pedagógus interjú, vezetői interjú).

2.4.12.



A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.
Maximálisan teljesül (interjúk).

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
Megvalósul (munkaterv, beszámoló)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.
Teljes mértékben megvalósul (PP, munkaterv, beszámoló).

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.
Maximálisan teljesül (PP, beszámoló, interjú).

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.
Iskolai alapelvek mentén zajlik (pedagógus interjú).

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.
Tartalmas és színvonalas diákprogramok (beszámoló, interjú)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.
E napló, iskolai honlap működtetése.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.
Gazdag programkínálat (munkaterv, beszámoló, interjú).

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.
Gazdag programkínálat (munkaterv, beszámoló, interjú).

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
Megvalósul (szülői interjú).

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
Maximálisan teljesül (interjú).

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.
Teljes mértékben (szülői interjú).

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs fejlesztendő terület.

Kiemelkedő területek:



A tanulók képességeinek mérése alapján tehetséggondozás, felzárkóztatás (2.1.3, 2.3.9, 2.4.11). A tanulói közösségfejlesztés gazdag programkínálata, gyermekközpontú megközelítésmód (2.6.15,17,2.7.19,20).

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Teljes mértékben (PP).

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. Kidolgozása folyamatban van (vezetői interjú, helyszíni dokumentumok).

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb. Teljes mértékben jellemző (kompetenciaelemzés 5 évre).

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják. A jó eredményeket stabilizálták, megtartják (kompetenciamérés értékelése).

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Teljes mértékben koherens (dokumentumok).

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.). Elsősorban idegen nyelvi, informatikai versenyeredmények (kompetencia mérés, OKTV kimutatás)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Az eredmények néhány területre koncentrálnak (nyelv, informatika) (beszámolók).

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. Referencia intézmény, az ezzel kapcsolatos feladatokat eredményesen látják el (PP, interjúk).

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Minden évben elkészül a kimutatás, hozzáférhető a kollégák számára (interjúk, mérésértékelések).

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. A vezetőség készíti el a tantestülettől kapott eredmények alapján (kompetenciamérés, érettségi, OKTV eredmények, pedagógus, vezetői interjú).

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Az önértékelés fontos részét képezik a mérési eredmények (helyszíni dokumentumelemzés).

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?



3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.
Osztályfőnöki feladat, személyes kapcsolatra épül (vezetői interjú).

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.
Kevésbé hangsúlyos, de megjelenik (vezetői interjú).

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs fejlesztendő terület.

Kiemelkedő területek:

Tehetséggondozás, versenyeredmények több területen (3.2.6). Referenciaintézményi feladatok (3.2.8).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Az intézményben szakmai munkaközösségek és meghatározott szempontok szerinti nevelési alapon működő egyéb pedagógiai közösségek működnek hatékonyan. (interjúk, beszámolók).

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Önálló munkatervüket az aktualitások szerint változtatják, korrigálják. Ezek az intézményi célokkal kompatibilisek. (Munkatervek)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Teljes mértékben, munkaköri leírásukban szerepel (munkatervek)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A csoportok közötti együttműködés szervezett, de az aktualitások szerint spontán is létrejöhet. (interjúk)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése minden esetben bizalommal támaszkodik a szakmai csoportok munkájára. (vezetői és pedagógus interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Teljes mértékben részt vesznek ebben a munkában (munkatervek, vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Törekcsenek rá, de szélesíthető az együttműködés (szülői interjú).

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A szakmai műhelymunka élő és igen jó színvonalon valósul meg. Az intézmény struktúrája (8 osztályos gimnáziumi nevelés-oktatás), azonban megkívánja ennek további bővítését, fejlesztését. (interjúk, PP)



4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A rendszeresség és szervezethez megvalósul, a jó gyakorlatokat támogatják. Az alkalmak száma és témáinak köre bővíthető. (interjú a pedagógusokkal)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A feladatvállalásra a hajlandóság adott. (interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az információáramlásnak jól működő, rendszere van, mely több csatornán is hatékonyan működik. (bejárás, interjúk)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. A rendszeres, szervezett és hatékony információáramlás mára természetes folyamat az intézményben. (interjúk, beszámolók)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Teljes mértékben megvalósul. (bejárás, interjúk)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai minden információhoz időben és teljes körűen hozzáférhetnek. (interjúk, beszámolók)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Az értekezletek összehívása célszerűségi és szervezett/rendszeres alapon egyaránt megtörténik. (SZMSZ, beszámolók, vezetői interjú)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Rendszeresen, jól bejártatott módon történik (vezetői interjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

Intézményen belüli továbbképzések, a jó gyakorlatok ismertetése, műhelymunka (4.1.7, 4.2.8,9)

Kiemelkedő területek:

Több csatornás, hatékony jól bejártatott kommunikáció (4.3.11,12,13).

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Széles körű partnerkapcsolattal rendelkezik az iskola (PP, vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaterv, bejárás).

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Aktívan részt vesznek a kapcsolatok ápolásában (pedagógus interjú).



5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

- 5.2.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. A tervekben szerepel ennek pontosítása, bővítése (vezetői interjú).
- 5.2.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. Az egyeztetés a partnerekkel teljes körű (interjú a vezetővel).
- 5.2.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. A kiemelt partnerek igényeit ismerik, elégedettségét mérik. Dokumentálása nem teljes. (interjúk, beszámolók, bejárás)
- 5.2.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. Az intézmény rendelkezik panaszkezelési eljárással, melynek eljárásrendje mindenki előtt ismert. (szülői és vezetői interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

- 5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Tájékoztatási kötelezettségeinek az iskola maximálisan eleget tesz. (bejárás, vezetői interjú)
- 5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnereket több csatornán keresztül is tájékoztatják. (beszámolók, interjúk)
- 5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. A véleményezés biztosítása és ennek felülvizsgálata rendszeres. (interjú a vezetővel)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

- 5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az intézmény aktívan részt vállal különböző társadalmi szervezetek munkájában és a helyi közéletben egyaránt. (helyi dokumentumelemzés)
- 5.4.11. Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot. Az iskola a tanulók számára a közösségi szolgálatot megszervezi és aktívan segíti annak kivitelezését. (pedagógus és szülői interjú)
- 5.4.12. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. A pedagógusok a tanulókkal együtt szívesen veszik ki részüket a különböző helyi rendezvényeken. (interjúk, beszámolók)
- 5.4.13. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel. Szakmai és közéleti tevékenységük széles körben elismert, címeikkel és díjakkal is honorált. (bejárás, interjúk, beszámolók)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

Az azonosított partnerekről és a velük való kapcsolat tartalmáról részletes dokumentációval rendelkezzenek (5.2.3.,5.).



Kiemelkedő területek:

Széles körű, és kölcsönösen jól működő kapcsolatrendszert alakítottak ki (5.1.1.,2.)

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Teljes mértékben megvalósul (interjúk)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Rendelkezik (vezetői interjú).

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Rendelkezik, ehhez igazítja pályázati tevékenységét (vezetői interjú)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Törekszik a megvalósításra (vezetői interjú).

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A megújult eszközpark használata teljes mértékben jellemző (interjúk, munkaterv, bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.

A humánerőforrás gyakori fluktuációja ellenére törekszenek a szakos ellátottság megoldására, de ez csak az egyenletes munkaelosztás terhére történhet. (Munkaközösségi beszámoló, Vi, Pi)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Teljes mértékben (vezetői interjú).

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Arra törekszenek, hogy a helyettesítéssel kevésbé érintett szakosokat kérjék fel az egyéb tevékenységek elvégzésére (pl versenyfelügyelet, programok szervezése...) (Vi, Pi)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megfelel (munkaterv, interjúk).

6.4.10.



Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési program teljes mértékben megfelel ennek az elvárásnak (továbbképzési terv, vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
Felkészültek (vezetői interjú, pályázat).

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.
Teljes mértékben részt vesz (pedagógus, vezetői interjú).

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.
Teljes mértékben megvalósul (interjúk, beszámolók).

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megvalósulására törekednek minden esetben (interjúk, beszámolók, munkatervek).

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megvalósulására törekednek minden esetben (vezetői, pedagógus interjú, PP).

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Teljes mértékben megvalósul (PP, interjúk, bejárás, munkatervek, beszámolók).

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Teljes mértékben megvalósul (PP, interjúk, bejárás, munkatervek, beszámolók).

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A hatáskörök egyértelműen meghatározottak. (PP, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Erre törekszenek, de a szakos ellátottság nehézségei miatt ez nem valósul meg teljes mértékben. (beszámolók, pedagógus, vezetői interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Teljes mértékben megfelelnek (SZMSZ, munkatervek)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Törekszenek rá, dokumentumaikban a felelősöket megnevezik (vezetői, pedagógus interjú).

6.8.22.



Ennek rendje kialakított és dokumentált.
Szabályozott rend szerint zajlik (SZMSZ).

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
Megkérdezzük a véleményüket. (vezetői interjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Tervezik ennek a tevékenységnek a bővítését (pedagógus interjú)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Nyitottak, ennek bővítését tervezik (pedagógus, vezetői interjú).

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs fejlesztendő terület.

Kiemelkedő területek:

Hagyományápolás (6.6.16.,17.). Az informatika terén a pedagógiai munka tárgyi feltételeivel maximálisan rendelkeznek, amit mind az oktatásban, mind az adminisztrációban eredményesen alkalmaznak. (6.3.5).

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Teljes mértékben koherens (PP).

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Teljesen összhangban van (PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.
Erre törekszik (interjúk).

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanévben megtörténik az ütemezés, és ez megjelenik a dokumentumokban. (Munkaterv, munkaközöségi tervek, pedagógus, vezetői interjúk)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Teljes mértékben megvalósul (interjúk)

7.2.6.



BÁRDOS LÁSZLÓ GIMNÁZIUM

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A célok megfogalmazása teljes mértékben megfelelő, a felelősöket mindenhol megnevezik (munkaterv, int terv)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Teljes mértékben megvalósul (interjúk).

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A modern tanítási módszerek és a digitális technikák alkalmazása területén megfogalmazták a fejlődés szükségességét. (Önfejlesztési tervek, intézkedési terv, Pi, Vi, Szi)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Törekvés a pedagógusok digitális és módszertani kultúrájának hasonló szintre hozására (7.2.8.)

Kiemelkedő területek:

Az intézményi dokumentumok naprakészen követik a tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakat, és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak messzemenően megfelelnek. (7.1.1.,2.,)